

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2023/24

IES JAIME FERRÁN



PLAN ACCIÓN TUTORIAL.

El Plan de Acción Tutorial es el marco en el que se especifican los criterios para la organización y las líneas prioritarias de funcionamiento de la Acción tutorial en el Instituto. Forma parte del Proyecto educativo.

Entendemos la acción tutorial como una labor pedagógica encaminada a la tutela, acompañamiento y seguimiento del alumnado con la intención de que el proceso educativo de cada alumno se desarrolle de forma favorable.

Concebimos la tutoría como un recurso educativo al servicio del aprendizaje y el desarrollo integral de la persona del alumno...

La tutoría con los alumnos es una tarea de todo el profesorado y por ello, abarca tanto las actuaciones que, con carácter específico, desarrolla el profesor tutor con su grupo o en la comunicación con las familias desde la orientación y el proceso de aprendizaje de cada uno de sus alumnos.

La figura del profesor tutor, como cargo de coordinación docente, coordina al equipo de profesores del grupo en la comunicación con las familias y en el desarrollo de las juntas de evaluación de cada trimestre.

La tutoría y la orientación tienen como fines fundamentales.

1.- Favorecer la educación integral del alumno como persona.

2.-Potencia una educación lo más personalizada posible y que tenga en cuenta las necesidades de cada alumno.

3.- Mantener la cooperación educativa con las familias.

Para avanzar en la consecución de estos fines, tenemos los siguientes medios:

1. El trabajo del profesor tutor.
2. La actuación coordinada del equipo de profesores.
3. La función orientadora de cada uno de los profesores.
4. La cooperación de los padres.

A) OBJETIVOS GENERALES DE LA ACCIÓN TUTORIAL.

1. Contribuir a la individualización de la educación, facilitando una respuesta educativa ajustada a las necesidades particulares de los alumnos.
2. Articular las oportunas medidas de apoyo al proceso de enseñanza/aprendizaje.
3. Contribuir al carácter integral de la educación favoreciendo el desarrollo de todos los aspectos de la persona: cognitivos, afectivos, y sociales.
4. Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad, sistema de valores y de toma de decisiones respecto al futuro académico y profesional.
5. Prevenir las dificultades en el aprendizaje, anticipándose a ellas y evitando, en lo posible, situaciones como el abandono, absentismo, fracaso o inadaptación escolar.

6. Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias, así como entre la comunidad educativa y en el entorno social, facilitando el diálogo y la resolución de los conflictos que se puedan dar.

B) FUNCIONES DE LOS TUTORES Y TUTORAS.

Las funciones de los profesores tutores siguen reguladas por el ROC de los centros de secundaria de 1996. La LOMCE, recoge las mismas funciones.

Quedan en el documento recogidas.

1. Participar en el desarrollo del plan de acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del jefe de estudios, y la colaboración del D.O del centro.
2. Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo.
3. Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del instituto.
4. Orientar y asesorar a los alumnos sobre sus posibilidades académicas y profesionales.
5. Colaborar con el Departamento de orientación, en los términos que establezca Jefatura de estudios.
6. Encauzar las inquietudes y demandas de los alumnos y mediar, en colaboración con el delegado y subdelegado del grupo, ante el resto de los profesores y el equipo directivo en los problemas que se planteen.
7. Coordinar las actividades complementarias para los alumnos del grupo.
8. Informar a los padres, a los profesores y a los alumnos del grupo de todo aquello que les concierna, en relación con las actividades docentes y el rendimiento académico.
9. Facilitar la cooperación educativa entre los profesores y los padres de los alumnos.

B.1-AMBITOS DE ACCIÓN TUTORIAL EN LA ESO.

La acción tutorial se concreta de acuerdo con los siguientes tipos de actuaciones

1. Actuaciones para asegurar la coherencia educativa en el desarrollo de las programaciones y la práctica docente del aula por parte del profesorado.
2. Actuaciones para desarrollar con el grupo de alumnos en el horario semanal de tutoría.
3. Actuaciones para atender individualmente a los alumnos.
4. Actuaciones para mantener una comunicación fluida con las familias.

B.2.- ATENCIÓN INDIVIDUAL A LOS ALUMNOS.

- a. Para facilitar el seguimiento personalizado de la evolución académica y personal de los alumnos, los tutores podrán mantener entrevistas individuales especialmente en los

casos de alumnos y alumnas necesitados de una orientación especial. Siempre que sea necesario en colaboración con la orientadora del centro.

b.- Los alumnos y alumnas que se encuentren en situación de riesgo de no alcanzar los objetivos de la etapa a la vista de su rendimiento académico, que puedan encontrar problemas de adaptación escolar al comienzo del curso o que tengan especiales dificultades para tomar una decisión sobre su futuro académico y profesional serán objeto de una atención preferente.

c.-Para facilitar la atención individualizada se podrá trabajar en colaboración con el Departamento de Orientación. para trabajar con alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

d.- En el asesoramiento individual se seguirá preferentemente un enfoque no directivo, facilitando que sea el propio alumno quien tome sus propias decisiones y adopte sus compromisos, informando a la familia de este proceso, cuyo protagonista es el propio alumno.

2.-LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

- Establecer una comunicación fluida con las familias con el fin de intercambiar información sobre aspectos relevantes.
- En el mes de octubre, cada tutor mantendrá una reunión informativa con los padres de los alumnos de su grupo.
- Durante el curso el profesor tutor/a realizará reuniones periódicas con la familia siempre y cuando lo considere necesario.
- Los tutores dispondrán de una hora semanal para atender individualmente a las familias con el fin de atender sus demandas, intercambiar información sobre aspectos que resulten relevantes para mejorar el proceso de aprendizaje y promover la cooperación de los padres en la tarea educativa que desarrolla el profesorado.
- Los tutores mantendrán informados a los padres sobre las situaciones de inasistencia y abandono que puedan darse a lo largo del curso y buscarán su cooperación en la adopción de medidas correctoras. Así como la intervención del PTSC, del centro en la intervención en este sector en coordinación con los Servicios Sociales del municipio.
- El PTSC, establecerá coordinaciones continuadas con el equipo docente en referencia a la inasistencia al centro de los alumnos y alumnas y un seguimiento periódico de estos alumnos, en comunicación con las familias y con el tutor del grupo de referencia. f
- El tutor facilitará, en su caso, las entrevistas que los padres deseen mantener con los profesores del grupo, poniendo en contacto a los interesados.
- Mantendrán una comunicación fluida con los padres de aquellos alumnos con pocas posibilidades de superar el curso para informarles sobre las opciones académicas de que disponen.

- La cooperación de los padres con el centro en la tarea educativa será un objetivo para promover por todo el profesorado, a través del intercambio de información y de la búsqueda de compromisos mutuos.

3.-TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL P.A.T.

La acción tutorial que se desarrolla en el horario semanal de tutoría en la ESO se puede estructurar en cinco bloques.

1. La acogida al comienzo del curso de cada alumno/a en el grupo y en el centro.
2. El fomento de la participación del alumnado en su grupo y en la vida del instituto.
3. El seguimiento y la coordinación del proceso de evaluación.
4. La orientación y apoyo en el aprendizaje.
5. La orientación académica y profesional.

Durante el primer trimestre, las fases que presenta el Plan, Fase de Planificación, Fase de Acogida.

- Reuniones con Jefatura de Estudios para coordinar el desarrollo de la Acción tutorial y dar respuesta a las diferentes necesidades de los alumnos.
- Reuniones con el profesor de PT, análisis de informes, valoración de apoyos necesarios, elaboración de horarios, entrevistas con los padres de los ACNEE, selección de materiales, etc
- Reuniones con tutores y presentación. Organización de contenidos. Presentación de talleres, charlas del Ayuntamiento de Collado Villalba, y otros servicios externos relacionados con el entorno social como Policía Local, Guardia Civil, Servicio de Salud Mental, SSociales de Collado Villalba

TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRES PARA CADA CURSO

1ºESO

| FECHA PREVISTA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES |
|--|--|--|
| SEPTIEMBRE (3) | Conocimiento mutuo y participación del alumnado en la vida del Centro. | <ul style="list-style-type: none"> ● *Acogida del grupo-clase (cuaderno del tutor) ● *Ficha personal del alumno (cuaderno del tutor) ● *Derechos y deberes del alumnado |
| OCTUBRE (4) | Cohesión e integración en el grupo. Sensibilización Trastorno del Espectro Autista | <ul style="list-style-type: none"> ● *Juegos cohesión. ● *La importancia de las normas para el funcionamiento del aula. (nuestros valores). ● *Elección de delegado y subdelegado (cuaderno del tutor) ● *Actividad de sensibilización TEA |
| NOVIEMBRE (5) | Planificación del tiempo de estudio. Educación en valores (autoestima/autoconcepto) | <ul style="list-style-type: none"> ● TTI: *Cuestionario: ¿Cómo estudias? * Video “El jabón” * Genially Hábitos básicos de estudio. ¿Cómo planificarme? ● *Actividades autoestima y autoconcepto “El círculo” |
| DICIEMBRE (2) | Técnicas de trabajo intelectual. Metacognición y evaluación | <ul style="list-style-type: none"> ● *Genially: “El arte de estudiar”: Método LSEMR+práctica. ● *Una parada en el camino. Autoevaluación (1ª Evaluación) |
| El cuaderno de remontada (Carpeta técnicas de estudio), puede distribuirse entre el equipo docente en aquellas materias en las que el alumno tenga dificultades. | | |
| ENERO (4) | Análisis de la convivencia. Trabajar la diversidad | <ul style="list-style-type: none"> ● *Socioescuela ● * Actividad: ¿Cómo va el grupo? ● Diversidad “El caso de Lorenzo” ● *Día escolar de la no violencia y la paz: actividad equipo de convivencia. |
| FEBRERO | Autoconocimiento | <ul style="list-style-type: none"> ● *Actividades autoestima y autoconcepto. |

| | | |
|------------------|--|---|
| (3) | Educación en valores USO SEGURO Y RESPONSABLE DE LAS T.I.C. | <ul style="list-style-type: none"> ● *Relación entre iguales. San Valentín (Los mitos del amor) ● Uso seguro de las TIC y ciberacoso (Ayuntamiento) |
| MARZO (3) | Habilidades Sociales Educación en valores Educación para la salud (Alcohol y drogas) Metacognición y evaluación | <ul style="list-style-type: none"> ● *Resolución de conflictos. ¿Qué es un conflicto? ● *Día Internacional de la mujer. ● Prevención del consumo de alcohol y drogas ● Pre-evaluación (2a Evaluación) |
| ABRIL (4) | Convivencia escolar: Resolución de conflictos Orientación Académica | <ul style="list-style-type: none"> ● *Resolución de conflictos. Habilidades sociales. ● Conocer mis intereses y actitudes. |
| MAYO (4) | Interculturalidad Convivencia escolar: Prevención del maltrato entre iguales. | <ul style="list-style-type: none"> ● Semana cultural ● Día contra el acoso escolar. |
| JUNIO (4) | Educación en valores Orientación profesional Metacognición y evaluación | <ul style="list-style-type: none"> ● Itinerarios para el próximo curso. ● Valoramos la tutoría ● Final del camino. Pre-evaluación (3ª evaluación) |

2º E.S.O.

| FECHA PREVISTA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES |
|-----------------------|--|--|
| SEPTIEMBRE (3) | Conocimiento mutuo y participación del alumnado en la vida del Centro. | <ul style="list-style-type: none"> ● Sesión 1. Acogida del grupo-clase (cuaderno del tutor) ● *Ficha personal del alumno (cuaderno del tutor) ● Sesión 2. Derechos y deberes del alumnado ● Sesión 3. Autoconocimiento del grupo ¿Qué sabes de...? |

| | | |
|--|--|--|
| OCTUBRE (4) | Cohesión e integración en el grupo. Sensibilización Trastorno del Espectro Autista | <ul style="list-style-type: none"> • Sesión 4. Autococimiento del grupo ¿Quiénes somos...? • <u>Sesión 5.</u> La importancia de las normas para el funcionamiento del aula. • Sesión 6: Elección de delegado y subdelegado (cuaderno del tutor) • Sesión 7 Actividades autoestima y autoconcepto |
| NOVIEMBRE (5) | Planificación del tiempo de estudio. Educación en valores (autoestima/autoconcepto) | <ul style="list-style-type: none"> • Sesión 8 TTI: *Cuestionario: ¿Cómo estudias? • Sesión 9 * Genially: “El arte de estudiar”: • Sesión 10 Prevención del acoso escolar. • Sesión 11 Los Rumores • Sesión 12 Los Motes |
| DICIEMBRE (2) | Técnicas de trabajo intelectual. Metacognición y evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Sesión 13. Educación en valores: Empatía • Sesión 14. Una parada en el camino. Autoevaluación (1ª Evaluación) |
| El cuaderno de remontada (Carpeta técnicas de estudio), puede distribuirse entre el equipo docente en aquellas materias en las que el alumno tenga dificultades. | | |
| ENERO (4) | Análisis de la convivencia. Trabajar la diversidad | <ul style="list-style-type: none"> • *Socioescuela • * Actividad: ¿Cómo va el grupo? • Relaciones entre iguales • *Día escolar de la no violencia y la paz: actividad equipo de convivencia. |
| FEBRERO (3) | Educación en valores USO SEGURO Y RESPONSABLE DE LAS T.I.C. | <ul style="list-style-type: none"> • *Relación entre iguales (2 sesiones). San Valentín • Uso seguro de las TIC y ciberacoso (Ayuntamiento) |
| MARZO (3) | Habilidades Sociales Educación en valores | <ul style="list-style-type: none"> • *Resolución de conflictos. ¿Qué es un conflicto? • *Día Internacional de la mujer. |

| | | |
|------------------|--|--|
| | Educación para la salud (Alcohol y drogas) Metacognición y evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Prevención del consumo de alcohol y drogas • Pre-evaluación (2a Evaluación) |
| ABRIL (4) | Convivencia escolar: Resolución de conflictos Orientación Académica | <ul style="list-style-type: none"> • *Resolución de conflictos. Habilidades sociales: • Conocer mis intereses y actitudes. |
| MAYO (4) | Interculturalidad Convivencia escolar: Prevención del maltrato entre iguales. | <ul style="list-style-type: none"> • Semana cultural • Día contra el acoso escolar. |
| JUNIO (4) | Educación en valores Orientación profesional Metacognición y evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Itinerarios para el próximo curso. • Valoramos la tutoría • Final del camino. Pre-evaluación (3ª evaluación) |

3º E.S.O.

• PRIMER TRIMESTRE:

- Volver a empezar. Jornada de acogida.
- Elección del delegado del curso.
- Tutoría inicial. Desde aquí hasta allí (Nos marcamos objetivos personales)
- Tutoría inicial. Desde aquí hasta allí (Nos marcamos objetivos para el grupo)
- Planifico y organizo el curso
- Autoestima
- Aprender a convivir. Habilidades sociales.
- Preparación de exámenes y controles. La técnica de exámenes. Ansiedad ante los exámenes.
- Análisis de su evolución con los objetivos marcados individual y colectivamente
- ¡Prohibido desanimarse! Primera evaluación. Pre-evaluación 1ª.

• SEGUNDO TRIMESTRE:

- Post-evaluación 1ª.
- Soy capaz de... Mis capacidades.
- TTI: ¿Cómo presentar los trabajos?
- Prejuicios y estereotipos. Contra la violencia: 2 sesiones Movimiento contra la Intolerancia
- Cooperación para el desarrollo O semejante.
- Evaluación de mi forma de trabajar. Cómo me organizo, ¿aprovecho el tiempo?

- Cómo veo mi futuro... conozco mis intereses.
- Por el buen camino. Segunda evaluación. Pre- evaluación 2ª.
- **TERCER TRIMESTRE:**
 - Post-evaluación 2ª.
 - Vida saludable. Alimentación
 - Educación afectiva/sexual.
 - Tratamiento de datos en internet / privacidad
 - Acoso escolar en internet. Posible charla de la policía local, o bien de Guardia Civil.
 - Orientación académica.
 - 3ª evaluación y evaluación final.
 - El curso ha llegado a su fin. Evaluación de la tutoría.

4º E.S.O.

- **PRIMER TRIMESTRE:**
 - Jornadas de acogida.
 - Elección de delegado del curso.
 - Tutoría inicial. Desde aquí hasta allí (Nos marcamos objetivos personales)
 - Tutoría inicial. Desde aquí hasta allí (Nos marcamos objetivos para el grupo)
 - Planifico y organizo el curso.
 - TTI: Organización de los tiempos de estudio. Exámenes.
 - Autoestima
 - Derechos humanos – Amnistía internacional
 - Análisis de su evolución con los objetivos marcados individual y colectivamente
 - Reflexión sobre primera evaluación. Pre-evaluación 1ª.
- **SEGUNDO TRIMESTRE:**
 - Post-evaluación 1ª.
 - Planificación estudio segundo trimestr
 - Igualdad de género y relaciones de pareja en la adolescencia.
 - Publicidad y consumo
 - Cooperación para el desarrollo. Proyecto Voces
 - Me conozco para decidirme mejor
 - Intereses profesionales
 - Análisis de su evolución según los objetivos marcados individual y colectivamente
 - Por el buen camino. Segunda evaluación. Pre-evaluación 2ª.
- **TERCER TRIMESTRE:**
 - Post-evaluación 2ª.
 - Tratamiento de datos en internet / Privacidad
 - Acoso escolar en internet
 - Educación afectivo/sexual. Charla posible del Hospital de Collado Villalba.
 - Talleres de orientación académica-profesional y orientación juvenil.
 - Enseñanza del proceso de toma de decisiones. Responsabilidad individual.

- Orientación académico-profesional. Alternativas al terminar la ESO con y sin título.
- ¿Y el curso que viene qué?. Planificación individual. Proyecto de vida.
- El curso ha llegado a su fin. Evaluación de la tutoría.

ACTIVIDADES DE TUTORÍA PARA BACHILLERATO

1º BACHILLERATO

- Elección del delegado de grupo.
- Marcando objetivos.
- Derechos humanos-Amnistía internacional.
- Orientación académica y profesional.
- Auto-orientación
- Preparación y análisis 1ª, 2ª y 3ª evaluación.
- Aquellas actividades puntuales que se consideren oportunas por el interés para los alumnos

2º BACHILLERATO

- Jornada de acogida.
- Elección del delegado de grupo.
- Marcando objetivos.
- Conozco mis intereses profesioanles.
- Opciones educativas al terminar Bachillerato: Información Académica y Profesional. Con título y sin título de Bachiller.
- Las pruebas de acceso a los Ciclos Formativos de Grado Superior.
- Las Pruebas de Acceso a la Universidad (Novedades de la Selectividad)
- Una última oportunidad: 2ª evaluación y final de etapa.
- Si es posible, charlas profesionales informativas por ámbitos.

CONDICIONES ORGANIZATIVAS.

- Para poder desarrollar las tareas desarrolladas anteriormente, seguiremos la siguiente organización:
- Reuniones quincenales de los tutores, Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación para determinar las tareas y concretarlas.
- En 1º y 2º de Bachillerato no hay reunión sistemática con los tutores, pero se buscarán momentos concretos para poder planificar las diversas actuaciones.
- Reuniones del equipo docente del grupo: Evaluación inicial y las Juntas de Evaluación.
Reuniones individuales de cada tutor/a con el Departamento de Orientación cuando sea necesario para el desarrollo del plan.

3. 1.-FASE DE ACOGIDA.

Referido a la atención del alumnado en sus primeros días, como la integración en el grupo; actividades de presentación; información sobre la organización y funcionamiento del centro.

- .-Normas de convivencia del centro.
- .-Recogida de información en el cuestionario personal.
- .-Organización del grupo.
- .-Elección de delegados.
- .-Reparto de responsabilidades en el aula.

3.2.- ORGANIZACIÓN DEL GRUPO Y FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN LA VIDA DEL GRUPO Y DEL CENTRO.

La acción tutorial en este apartado está orientada a

- Implicar a los alumnos en la buena marcha del grupo y en el buen funcionamiento del centro.
- Definir y mantener unas normas básicas de convivencia y funcionamiento interno del grupo que sean asumidas por todos para favorecer la implicación del alumnado en su cumplimiento.
- Velar por el mantenimiento de una relación de respeto entre los alumnos evitando actitudes discriminatorias.
- Organizar y realizar la elección de los representantes del grupo.

Las actividades relacionadas con este bloque se realizarán entre el primer y segundo trimestre.

3.3.-COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO.

- Informar y recoger las aportaciones y sugerencias del grupo sobre el desarrollo y resultado del proceso de evaluación al término de cada trimestre.
- Realizar el seguimiento de la evaluación de los alumnos, y con áreas o materias pendientes de cursos anteriores.
- Promover compromisos en el grupo para reforzar los logros y corregir los desajustes que se hayan podido conseguir.
- Información a los alumnos del grupo después de cada sesión de evaluación sobre lo desarrollado y acordado en ella y comunicar de las medidas específicas de recuperación para el grupo o los alumnos que lo precisión.

Las actividades de este bloque se realizarán durante todos los trimestres, con mayor énfasis, en el segundo y tercer trimestre. Tercera y cuarta evaluación.

3.4.-SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN Y APOYO AL APRENDIZAJE.

.-Reflexionar con los alumnos sobre las dificultades que van apareciendo en las distintas materias y formular propuestas y peticiones positivas para intentar superarlas.

.-Detectar deficiencias en el uso de las técnicas de trabajo intelectual y sensibilizar al alumnado sobre la importancia del uso de estrategias de aprendizaje adecuadas, contribuyendo a mejorar la capacidad del alumnado para planificar el tiempo y organizar el trabajo de estudio personal.

.-Preparar al alumnado para que afronte en condiciones óptimas los procesos de evaluación.

Actividades secuenciadas durante todo el curso.

3.5.- ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

.-Proporcionar a los alumnos información objetiva y precisa sobre las diferentes opciones académicas y, en su caso, profesionales que se abren en función de cada situación educativa.

.-Ayudar a los alumnos a desarrollar estrategias efectivas para la toma de decisiones.

.-Asegurar una orientación profesional para mejorar las perspectivas de empleo y formación de chicas y chicos.

Actividades para desarrollar en el tercer trimestre.

.-RELACIÓN DE ACTIVIDADES.

Estas actividades están encuadradas en los siguientes bloques.

.-Autoconocimiento o conocimiento de sí mismo; bloque transversal en los tres trimestres.

.-Información académica y profesional: Encuadrado en el tercer trimestre.

Se realizarán actividades con los grupos de 1º y 2º de BACH, sobre Titulaciones de Grado, Selectividad, novedades al finalizar cada etapa; programas de diferentes Titulaciones, información sobre CICLOS FORMATIVOS, exámenes por libre para hacer matrícula en FP, diferentes familias profesionales en FPB; salidas a los diferentes centros para conocer dichas familias, como se desarrollan y experiencias de los alumnos/as-

.-Actividades relacionadas con la toma de decisiones, que se desarrollarán durante el curso.

Todos los datos que se vaya adquiriendo sobre los alumnos/as en este tipo de actividades, servirán de base para la elaboración del CONSEJO ORIENTADOR que se ofrecerá al final de la etapa, según la normativa LOMCE y LOMLOE

4.-COORDINACIÓN EN LA ACCIÓN TUTORIAL.

A partir de las líneas de actuación generales concretadas en el PAT los tutores programaran las actividades más apropiadas bajo la coordinación del jefe de Estudios y contando con la colaboración y propuestas del Departamento de orientación.

A través de las reuniones periódicas, convocadas por el Jefe de estudios junto con la orientadora del centro, se articularán los recursos personales y materiales y se proporcionará el asesoramiento y apoyo necesario para que la función tutorial se desarrolle de forma coordinada.

4.1.-Reunión de coordinación de tutores.

1.-Tienen una periodicidad semanal o quincenal.

2.-Se programan las actividades, charlas y talleres más apropiados para realizar con el grupo.

3.-En las reuniones, trataremos de anticipar las líneas de trabajo, recoger propuestas, y sugerencias de los tutores sobre la manera más adecuada de desarrollarlas.

4.-Se aportan también informaciones sobre otros aspectos de interés para los tutores y el alumnado: acuerdos en los órganos del centro, actividades extraescolares, contacto con otras instituciones del municipio, otras noticias e incidencias.

5- CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS:

| | |
|---|--|
| COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA | - Asambleas - Aprendizaje cooperativo - Dinámicas de grupo |
| COMPETENCIA MATEMÁTICA | - Interpretación de estadísticas sobre notas de corte, medias, salarios, graficas de acceso. |
| CONOCIMIENTO Y LA INTERACCIÓN CON EL MUNDO FÍSICO | - Visitas a centros educativos. , salones orientación profesional. - Conocimiento del mundo laboral. |
| TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL | -Búsqueda de información páginas web. -Programas informáticos como El Orienta. |
| SOCIAL Y CIUDADANA | - Habilidades sociales. - Resolución de conflictos. - Tutorización entre compañeros. |

| | |
|---------------------------------|--|
| | -puesta en práctica y desarrollo de programa de alumno ayudante. |
| CULTURAL Y ARTÍSTICA | - Conocimiento de profesiones. -Habilidades necesarias para estas profesiones. |
| APRENDER A APRENDER | -Estrategias de aprendizaje. -Técnicas de trabajo intelectual. |
| AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSONAL | -Toma de decisiones. -Desarrollo del autoconcepto.y autoestima. -Inteligencia emocional. |

6.-EVALUACIÓN DEL PAT.

6.1-¿QUÉ EVALUAMOS?.

- .-Adecuación del programa elaborado a los destinatarios y al contexto
- .-Los objetivos son suficientes y adecuados a las necesidades y demandas que lo justifican.
- .-El programa de actividades permite la incorporación de propuestas de los tutores.
- .-Ejecución de los responsables de elaborar y llevar el Plan.
- .-¿En la programación del PAT, se han priorizado las necesidades identificadas?.
- .-¿Cómo se ha llevado el programa a la práctica?.

6.2-AGENTES EVALUADORES.

Partiremos de reuniones establecidas al finalizar cada trimestre Jefe de Estudios y orientadorES previa consulta de los tutores de todos los grupos y cursos, partiendo de 1º a BACH (estos grupos presentarán peticiones puntuales).

Se pasará un cuestionario a los alumnos y a los tutores con el fin de recoger resultados y compartirlos al finalizar cada trimestre.

- .-Modelo de encuesta a los alumnos.
- .-Modelo de encuesta a los tutores de los alumnos.

6.3.-RESULTADOS.

Desde el D.O se realizará el vaciado de las encuestas propuestas para trabajar en reunión de tutores propuestas de mejora y nuevas alternativas, y actividades a las ya programadas a principio de curso.

Nuevas medidas sobre las charlas, talleres, materiales, reuniones, según las necesidades detectadas después de la evaluación y el desarrollo del curso.

6.4.-PROPUESTAS DE MEJORA.

Una vez que se hayan recogido los datos de la evaluación, se recogerán en la memoria final de curso.

Anexo I—Cuestionario de evaluación de la Acción tutorial: Alumnado.

Anexo II: CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL

ANEXO I : CUESTIONARIO PARA EL ALUMNO

5. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL : ALUMNADO

La finalidad de la evaluación es conocer el impacto que tiene la tutoría en los estudiantes e identificar aspectos a mejorar. Se puede realizar al terminar una sesión, el trimestre o a final de curso. A continuación se presenta un ejemplo de ficha de evaluación que pueden adaptarse y modificarse de acuerdo a la edad de los miembros del grupo en que sea aplicada. También puede realizarse para evaluar una sesión en la que se trabajaron unos aspectos concretos. Para favorecer la confidencialidad y que los estudiantes puedan expresar sus opiniones de manera más libre puede indicarse que no será necesario poner su nombre (es anónimo).

FICHA DE EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA

Tus opiniones ayudarán a mejorar las actividades de la tutoría.

En cada una de las siguientes oraciones, marca con un aspa (X) la que expresa tu opinión. Al final responde tres preguntas escribiendo lo que piensas y quieres.

| PREGUNTA | MUCHO | REGULAR | POCO |
|--|-------|---------|------|
| 1. ¿Te gustan las actividades que se realizan en las tutorías? | | | |
| 2. ¿Han sido entretenidas las actividades de tutoría? | | | |
| 3. ¿Te sientes bien cuando trabajas en grupo? | | | |
| 4. ¿Pones en práctica lo que aprendes en tutoría? | | | |
| 5. ¿Te gustan los temas que se trabajan en tutoría? | | | |
| 6. ¿Sientes que la tutoría te está ayudando a mejorar algo de | | | |

ANEXO II.

7. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL: PROFESORADO

Curso: _____ Grupo: _____ Nº alumnos/as: _____

Tutor/a: _____ Fecha: _____

1. SITUACIÓN INICIAL DEL GRUPO

Repetidores / niveles previos / centro de procedencia / localidades de procedencia/ dinámica del grupo / cohesión grupal ...

2. PRINCIPALES TAREAS DESARROLLADAS POR EL TUTOR/A

Para la coordinación del equipo de profesores/En la hora semanal de tutoría con el grupo/En la atención individual al alumnado/En la atención a padres

3.-TALLERES Y CHARLAS ORGANIZADAS EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE TUTORIA PROGRAMADAS EN EL DESARROLLO DE LOS TRIMESTRES.

Una vez que se realicen las actividades y talleres programados al finalizar el curso, se realizará una valoración en reunión con los tutores.

Adecuados a las necesidades de los alumnos y al momento evolutivos en el que se encuentran los alumnos.

Durante el presente curso se realizarán las siguientes actividades relacionadas con los siguientes temas.

Las actividades y talleres se llevaran a cabo tanto por entidades públicas como por privadas, colaboración del Ayuntamiento de Collado Villalba, Centro de Salud, de Collado Villalba, Guardia Civil, Agentes Tutores de la Policia local del municipio (durante el presente curso, no funcionara este servicio)

Actividades relacionadas con la Prevención de violencia de género y Relaciones entre iguales para 3º CON el fin de cubrir todos los cursos.

.-Educación emocional y sexual en los cursos de 1º,3º y 4º de ESO, por el Centro de Salud de Collado Villalba.

.-Charlas realizadas por la Guardia Civil, en la prevención de Acoso Escolar, Prevención de uso y mal uso de las Redes Sociales, y uso adecuado y adaptado del teléfono móvil. (Durante el presente curso solo recibirán este recurso grupos con necesidades muy definidas)

.-A lo largo del curso se realizará la intervención y seguimiento de los Servicios Sociales en coordinación con el Departamento de Orientación, así como relación con los psicólogos de dicho servicio, con el perfil del PTSC, servicios Sociales, y con la orientadora las intervenciones que realicen en terapia.

.-Intervención directa con alumnos y familias en mediación de conflictos, en asesoramiento y consejo en la educación de alumnos y dinámica familiar.

- .-Intervención de CAID, con algunos alumnos del centro por demanda familiar o demanda del Departamento de Orientación.
- .-Intervención y charlas de prevención de consumo de drogas y sus consecuencias.
- .-Intervención de diferentes Universidades de Madrid, Charlas orientativas sobre los estudios y titulaciones que ofrecen.
- .-Intervención y participación en la Semana de Orientación al estudiante del Municipio.
- .-Asistencia de 2º de BACH, a las charlas de Dirección General de Universidades.
- .-Participación en las Jornadas de puertas abiertas de los Centros que tienen estudios de FP.
- .-Diferentes charlas a familias de 3º y 4º de ESO, dentro de las Jornadas de Orientación de la zona.
- .-Consejo y orientación en el proceso de toma de decisiones del paso de 3º a 4º de ESO, realizando charlas con diferentes grupos; así como de 4º a BACH.
- .-Paso de BACH a Universidad o bien a FPGS.
- .-Salida a la Feria de Aula, Salón del estudiante de 2021, y difusión de planes de estudios de las diferentes Universidades y estudios superiores. Siempre que sea posible.
- .-Consejo y orientación de las diferentes propuestas y alternativas regladas.
- .-Coordinación con diferentes servicios de la Comunidad de Madrid, según las necesidades del centro, necesidades de los alumnos: SAED, SETI, SAI.
- .-Se realizarán otras actividades a demanda de tutores y necesidades que vayan surgiendo según la evolución y desarrollo del curso.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.
COLLADO VILLALBA, OCTUBRE 2023